

Копия изготовлена с
устава юридического лица
ОГРН 504600020550
предоставленного при
внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.02.2011
за ТРН 5110010020340

Утвержден
приказом ОМС «Управление культуры»
от 20.11.2011 2011г. № 103

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Каменск-Уральский
краеведческий музей им.Н.Я.Столкина»

г. Каменск-Уральский
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каменск-Уральский краеведческий музей им. И.Я.Стежкина» (далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации муниципального учреждения «Городское объединение культуры» путем выделения из его состава муниципального учреждения культуры «Каменск-Уральский краеведческий музей им.И.Я.Стежкина» (Постановление главы города Каменска-Уральского № 6157 от 01.09.2004 г. «О реорганизации муниципального учреждения «Городское объединение культуры») и является преемником его прав и обязанностей в части, соответствующей его доле имущества по разделительному балансу.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Каменск-Уральский краеведческий музей им. И.Я.Стежкина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краеведческий музей».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления «Управление культуры города Каменска-Уральского» (далее – учредитель).

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 623409, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Коммунаров,1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Настоящий Устав вступает в силу с 01.01.2012 года.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: сохранение музейных предметов и музейных коллекций для использования в научных, образовательных или просветительских целях заинтересованными лицами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;

Обеспечение сохранности, включая консервацию, музейных предметов и музейных коллекций;

Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3. Учреждение вправе:

- приобретать или арендовать имущество;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- представлять учредителю отчеты об использовании муниципального имущества, денежных средств и результатах деятельности;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать в установленном порядке вопросы использования муниципального имущества;
- исполнять требования действующего законодательства в части совершения крупных сделок;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств.

3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.3. Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию по согласованию с учредителем за исключением случаев, когда регулирование цен осуществляется уполномоченными действующим законодательством органами.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Каменск-Уральский. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяются действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- сборание, выявление, учёт, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- консервация музейных предметов и музейных коллекций;
- систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий и публикаций;
- публикации открыток, фотографий, репродукций, популярных музейных предметов и музейные коллекции;

3.12. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающее целям создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- экскурсионное обслуживание;
- проведение тематических лекций, презентаций на территории музея;

- организация массовых мероприятий для досуга населения;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций (их копий) для кино-, фото-, видеосъемок;
- оказание информационно-справочных услуг по профилю музея;
- предоставление в пользование копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Управление Учреждением

4.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

4.1.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя.

4.1.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.1.4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.1.5. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

4.1.6. Руководитель в соответствии с действующими правовыми актами самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить в своей заинтересованности учредителю Учреждения и сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за

счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение представляет для утверждения учредителем отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном учредителем.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации, определенным постановлением администрации города Каменска-Уральского, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидации Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимается главой города путем издания постановления администрации города на результатах рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном постановлением администрации города Каменск-Уральского.

7.2. На основании постановления администрации города Каменск-Уральского о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации города Каменск-Уральского.

7.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Каменск-Уральский органу местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом города Каменск-Уральского».

Секретариат Государственного комитета

Государственного комитета

Государственного комитета

Роспотребнадзора по Республике Беларусь

г. Минск, ул. Дзержинского, 10

